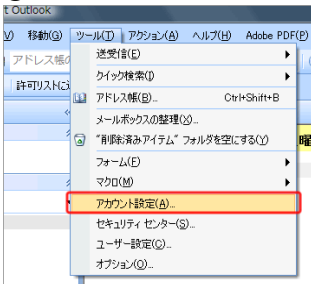


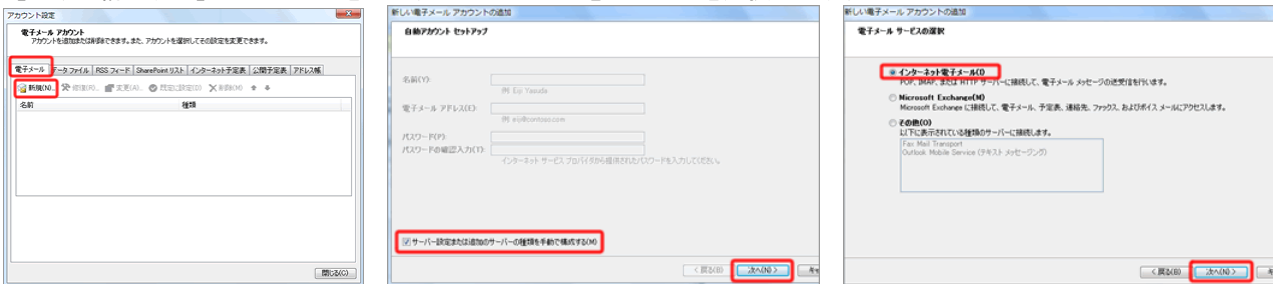
メール設定マニュアル

■対象ソフトウェア：Microsoft Outlook 2007

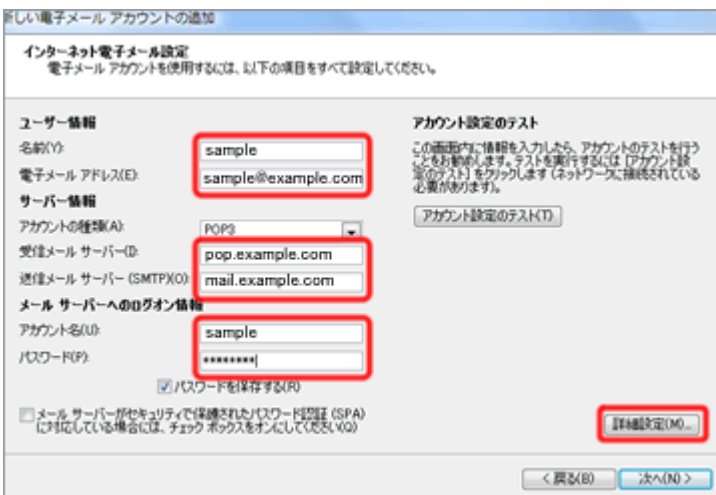
①Microsoft Outlook 2007 の以下のメニューを選択します。【ツール⇒アカウント設定】



②電子メールタブをクリックし、次に「新規」をクリックします。
【手動で構成する】にチェックを入れ、インターネット電子メールを選択します。



③必要項目を入力後、詳細設定を選択します。電子メールアカウントを選択後、必要項目を入力後詳細設定を選択



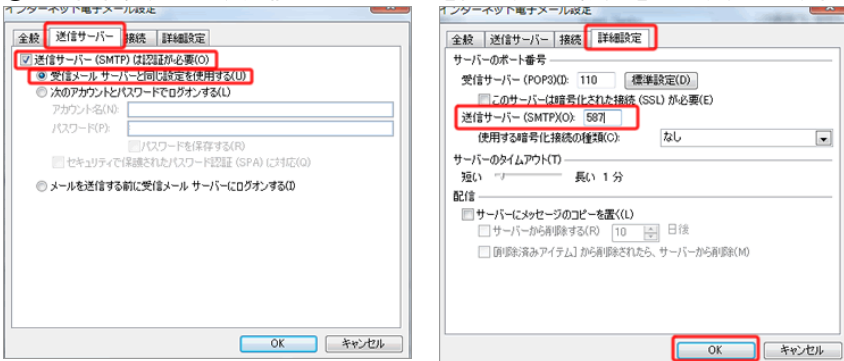
名前：メールの受信者に通知される名前
電子メールアドレス
サーバー情報
アカウントの種類：POP3
(IMAPを利用される場合はIMAP)

受信サーバー：pop.bs-j.com
送信サーバー：mail.bs-j.com

アカウント名：メールアドレスの@より前の部分
パスワード

セキュリティで保護された・・・はチェックを外す

④上記詳細設定から、送信サーバータブを開き、下記設定をします。また、詳細設定タブにも設定をします。



【送信サーバー】タブ
送信サーバーは認証が必要
受信メールと同じ設定を利用する を選択

【詳細設定】タブ
ポートの確認、設定
受信サーバー：110
送信サーバー：587

⑤設定は以上です。

